

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

протокол заседания  
от «17» 03 2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»

генерал - майор юстиции

А.А. Бессонов



2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**федерального государственного казенного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Московская академия Следственного**  
**комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»**

**I. Общие положения**

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением, обеспечивающим преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом (учебными планами) по одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям), дополнительным профессиональным программам, ведущим учебно-методическую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- приказом Следственного комитета Российской Федерации

от 28.01.2025 № 7 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных профессиональных образовательных программ в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №39 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»;

– приказами и распоряжениями ректора Академии, иными локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета Академии и настоящим Положением.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с решением Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кафедра включается в структуру Академии с момента утверждения штатного расписания. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно соответствовать основной научной специализации кафедры.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом, утвержденным деканом факультета, в состав которого входит кафедра, или директором филиала (в случае отсутствия декана факультета – проректором (по учебной и научной работе)). План работы рассматривается на заседании кафедры. Планирование работы кафедры, как и отчетная работа кафедры осуществляется по полугодиям.

1.5. Работники кафедры за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Академии, за правонарушения, совершенные в процессе служебной деятельности, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Следственного комитета.

1.6. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним разрабатываются и утверждаются Следственным комитетом.

1.7. Состав кафедры укомплектовывается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов. В состав кафедры может также включаться учебно-вспомогательный персонал.

1.8. Численность педагогических работников кафедры, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, должна обеспечивать выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), на основании которых разработаны реализуемые в Академии основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.9. В состав кафедры могут входить штатные работники Академии и работники, заключившие трудовой договор о работе по совместительству.

1.10. Комплектование кафедры педагогическими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Следственного комитета.

1.11. Права и служебные обязанности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием, научно-педагогических кадрах высшей квалификации, сочетающих глубокие профессиональные знания с необходимыми морально-нравственными качествами.

2.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Следственного комитета.

2.1.3. Организация и проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

2.1.4. Создание условий для роста профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе через повышение квалификации и индивидуальные формы самоподготовки, а также посредством участия в научных мероприятиях разного уровня.

2.1.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.1.6. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

### **III. Основные функции**

3.1. В области учебной и учебно-методической деятельности кафедра обеспечивает:

3.1.1. Проведение на высоком профессиональном уровне всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, иных видов контактной работы с обучающимися и слушателями.

3.1.2. Руководство практической подготовкой, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ; контроль самостоятельной работы обучающихся; проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулей), практикам, научно-исследовательским работам (для ФГОС ВО 3+).

3.1.3. Координацию работы обучающихся по выполнению выпускных квалификационных работ в соответствии с Положением о выпускающей кафедре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

3.1.4. Участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров, руководство работой аспирантов в соответствии с Положением о выпускающей кафедре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

3.1.5. Участие в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), в формировании образовательных программ.

3.1.6. Разработку и представление на утверждение проректору (по учебной и научной работе) следующих документов:

- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программы общеобразовательных вступительных испытаний;
- программы дополнительных вступительных испытаний;
- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), текущему

контролю успеваемости, промежуточной аттестации. Являются приложениями к рабочим программам дисциплин (модулям).

3.1.7. Разработку и представление на утверждение заведующему кафедрой следующих документов:

- планов занятий лекционного и занятий семинарского типа по учебным дисциплинам (модулям);

- курсов лекций по учебным дисциплинам (модулям);

- документов по подготовке и защите курсовых работы;

- документов по организации и подготовке вступительных испытаний.

3.1.8. Анализ тематики дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе.

3.1.9. Рассмотрение экзаменационных вопросов (билетов) и вопросов (билетов) для проведения зачетов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), а также иной учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам.

3.1.10. Подготовку учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, в том числе методических материалов и электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих учебный процесс.

3.1.11. Размещение в электронной информационно-образовательной среде Академии, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрами;

- ссылок на электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах дисциплин;

- оценочных и методических материалов рабочих программ дисциплин;

- курсовых работ обучающихся и оценок за эти работы.

3.1.12. Размещение в системе дистанционного обучения учебных, учебно-методических, оценочных материалов дополнительных профессиональных программ, закрепленных за кафедрами.

3.1.13. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.14. Разработку и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств, внедрение современных образовательных технологий.

3.1.15. Разработку рекомендаций по совершенствованию методики проведения учебных занятий и методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

3.1.16. Анализ результатов контрольных и взаимных посещений занятий с целью оказания методической помощи преподавателям по совершенствованию профессионального педагогического мастерства.

3.1.17. Анализ обеспеченности учебной, учебно-методической и научной литературой учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.18. Осуществление связи с информационно-библиотечным

отделением (библиотекой) по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заявок на приобретение необходимой учебной, учебно-методической и научной литературы.

3.1.19. Выработку предложений, направленных на повышение уровня оснащенности учебного процесса современными техническими средствами обучения, компьютерной и специальной техникой, и совершенствование методики ее применения.

3.2. В области научно-исследовательской деятельности кафедра обеспечивает:

3.2.1. Проведение научно-исследовательской работы по основным направлениям деятельности следственных органов и организаций Следственного комитета по профилю кафедры.

3.2.2. Организацию и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.2.3. Обеспечение участия профессорско-преподавательского состава кафедры в подготовке и проведении научно-методических семинаров, конференций.

3.2.4. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и в образовательный процесс.

3.2.5. Рассмотрение и при необходимости осуществление внутреннего и внешнего рецензирования поступающих на кафедру материалов учебного, учебно-методического и научного характера, иной документации.

3.2.6. Методическое обеспечение деятельности научных кружков, проведения конкурсов научных и иных работ обучающихся.

3.2.7. Обсуждение кандидатур и рекомендация их ученому совету Академии к присвоению ученых званий.

3.3. В области воспитательной работы кафедра обеспечивает:

3.3.1. Организацию и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе работы, направленной на сохранение профессиональной преемственности поколений, формирование духовно-нравственных качеств личности и современного научного мировоззрения, культуры здоровья обучающихся.

3.3.2. Организацию систематической связи с выпускниками Академии в целях систематического изучения практики применения законодательства, проблем, возникающих в ходе осуществления следственной деятельности.

3.3.3. Осуществление профориентационной работы.

3.3.4. Сотрудничество с образовательными организациями в целях обмена опытом работы кафедр соответствующего профиля.

3.4. Кафедра ежегодно предоставляет следующие отчетные документы:

- расчет учебной нагрузки педагогических работников кафедры на учебный год;
- отчет кафедры о расчете нагрузки педагогических работников кафедры;
- индивидуальные планы-отчеты о работе педагогического работника;
- отчет по научно-исследовательской деятельности (ежеквартально);

- отчет о выполнении плана работы Академии (раз в полугодие);
- отчет о выполнении плана работы кафедры (раз в полугодие);
- отчет о выполнении Программы развития Академии (ежегодно).

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Организационная деятельность кафедры включает:

4.1.1. Планирование работы кафедры.

4.1.2. Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры. Перечень, указанный в номенклатуре дел кафедры, не является исчерпывающим и может ежегодно дополняться кафедрой с последующим внесением в номенклатуру дел Академии в установленном порядке.

4.1.3. Ведение кафедральной документации может быть поручено одному из работников кафедры.

4.1.4. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в помещениях, закрепленных за кафедрой.

4.1.5. Участие в управлении образованием и обеспечение прав работников кафедры на участие в управлении Академией.

4.2. Контроль и координацию деятельности кафедры осуществляет декан факультета, в состав которого входит кафедра, в филиале Академии – директор филиала.

4.3. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, с профильными кафедрами других образовательных организаций, а также (по согласованию с проректором (по учебной и научной работе)) со следственными органами Следственного комитета, подразделениями центрального аппарата Следственного комитета по вопросам, касающимся основных направлений деятельности кафедры.

4.4. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета, Уставом Академии, локальными актами Академии на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Текущее руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который несет персональную ответственность за надлежащую организацию работы кафедры, выполнение планов, решений Ученого совета и руководства Академии.

4.6. Назначение на должность заведующего кафедрой и освобождение от должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Следственным комитетом.

4.7. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору Академии, проректору (по учебной и научной работе), декану факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой филиала Академии непосредственно подчиняется директору филиала.

4.8. Заведующий кафедрой:

4.8.1. Организует, планирует и координирует деятельность кафедры.

4.8.2. Утверждает индивидуальные планы работников (в случае отсутствия заведующего кафедрой, индивидуальные планы работников утверждает декан факультета, в состав которого входит кафедра или директор филиала).

4.8.3. Осуществляет подбор специалистов для назначения на должности работников кафедры.

4.8.4. Проводит заседания кафедры по обсуждению текущих вопросов деятельности кафедры (в случае отсутствия заведующего кафедрой, заседания кафедры проводит декан факультета, в состав которого входит кафедра или директор филиала).

4.8.5. Осуществляет контроль учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры.

4.8.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, своевременность и качество ее выполнения.

4.8.7. Осуществляет контроль соблюдения учебных расписаний преподавателями кафедры, выполнения индивидуальных планов преподавателей и плана работы кафедры.

4.8.8. Осуществляет контроль своевременности и качества разработки и (или) переработки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

4.8.9. Проводит учебные занятия, осуществляет научную деятельность.

4.8.10. Осуществляет общее руководство подготовкой учебных, учебно-методических работ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, научных трудов по профилю кафедры.

4.8.11. Принимает меры, направленные на повышение качества подготовки обучающихся и слушателей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, дополнительным профессиональным программам.

4.8.12. Принимает участие в планировании повышения квалификации педагогических работников кафедры, оказывает необходимую методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.8.13. Осуществляет организацию научно-исследовательской работы по профилю кафедры, привлечение к научным исследованиям обучающихся и их участие в конференциях, конкурсах, образовательных проектах, проводимых Академией или другими образовательными организациями.

4.8.14. Взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями Академии по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

4.8.15. Осуществляет контроль ведения делопроизводства кафедры.

4.8.16. Доводит до сведения работников кафедры в соответствии с установленной компетенцией правовые акты, письма Следственного комитета и организационно-распорядительные документы ректора Академии.

4.8.17. Осуществляет контроль соблюдения работниками кафедры служебной дисциплины и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы и недопущения производственного травматизма.

4.8.18. Выполняет другие обязанности, регламентированные трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами Академии.

4.9. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета, в состав которого входит кафедра, индивидуальный план работы заведующего кафедрой филиала Академии – директором филиала.

4.10. Поручения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми работниками кафедры.

4.11. Отдельные вопросы компетенции кафедры решаются по принципу коллегиального управления, которое реализуется через заседания кафедры.

4.11.1. Заседания кафедры проводятся, как правило, 1 раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания кафедры.

4.11.2. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 50% списочного состава кафедры. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, декан факультета или директор филиала, в состав которого входит кафедра, а также по согласованию с заведующим кафедрой – руководители структурных подразделений и иные работники Академии. При необходимости на заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся.

4.11.3. На заседании кафедры рассматриваются общие вопросы деятельности кафедры, кадровые вопросы, вопросы организации, ведения и результаты учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы, обсуждается ход выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры.

4.11.4. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой (в случае отсутствия заведующего кафедрой, декан факультета, в состав которого входит кафедра или директор филиала). Номера присваиваются протоколам в хронологическом порядке в пределах календарного года.

4.11.5. Решение кафедры не может противоречить законодательству Российской Федерации, правовым актам Следственного комитета, Уставу Академии, а также решениям, принимаемым ученым советом Академии. Решение кафедры является обязательным для исполнения всеми работниками кафедры, включая заведующего кафедрой.

Действие решений кафедры может быть отменено или приостановлено ректором Академии, проректором (по учебной и научной работе) деканом факультета, в состав которого входит кафедра. Действие решений кафедры

филиала может быть отменено или приостановлено ректором Академии или директором филиала.

Решения кафедры могут быть отменены ученым советом Академии.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является типовым, принимается ученым советом Академии. На основании типового Положения кафедрами Академии, с учетом специфики их деятельности, разрабатываются собственные Положения, которые утверждаются в соответствии с Уставом Академии.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются ученым советом Академии.

5.3. Признать утратившим силу Положение о кафедре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» от 14.09.2022.